

# SIMONA BEZZI

## **Profilo**

Da 20 anni lavoro nel settore cultura e comunicazione con mansioni di gestione amministrativa, scientifica e di coordinamento organizzativo.

Ho lavorato per Associazioni e Fondazioni culturali sviluppando un'ottima conoscenza del settore cultura e delle sue specificità organizzative, amministrative e gestionali

Per cinque anni ho lavorato come project manager e responsabile amministrativo nel settore privato maturando un forte orientamento all'obiettivo.

Sono abituata a gestire attività, processi e sistemi di elevata ampiezza e forte complessità di ordine tecnico, amministrativo, conoscitivo e di coordinamento. Opero in autonomia mettendo a disposizione capacità di problem solving e doti relazionali.

Da 8 anni dirigo Fondazione Campori, una fondazione di diritto privato in controllo pubblico che si occupa di cultura e politiche giovanili ([www.fondazionecampori.it](http://www.fondazionecampori.it)).

## **Competenze:**

- Project management (valutazione, pianificazione e controllo del progetto, gestione risorse umane, gestione amministrativa, contabile e rendicontazione)
- Progettazione partecipata
- Facilitazione
- Gestione economico – finanziaria
- Gestione amministrativa
- Direzione del personale, coordinamento unità operative
- Organizzazione eventi culturali
- Progettazione e gestione di campagne di comunicazione
- Capacità relazionali e problem solving

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**Da ottobre 2014 ad oggi**

**Direttrice FONDAZIONE CAMPORI**

**Soliera (MO) – Ente controllato dal Comune di Soliera (Mo)**

**Settore di attività: cultura e politiche giovanili**

- Elaborazione progetti e rendicontazione a Enti e soggetti finanziatori pubblici e privati
- Elaborazione progetti culturali per bandi pubblici regionali e nazionali
- Direzione del personale
- Progettazione culturale
- Coordinamento programmatico ed esecutivo delle aree di attività: Centro polifunzionale Habitat, Spazio espositivo Castello dell'arte, Nuovo Cinema teatro Italia, Spazi giovani, Ludoteca, Biblioteca, Manifestazioni
- Gestione sedi di attività
- Rapporto con Enti ed uffici per la gestione delle suddette attività

- Gestione delle attività tecnico-amministrative ed economico-finanziarie dell'ente
- Contabilità analitica e generale
- Predisposizione di bilanci annuali preventivi e consuntivi;
- Predisposizione atti di gara, gestione delle procedure amministrative e delle relative fasi contrattuali (D.Lgs 50/2016)
- Redazione atti amministrativi legati al funzionamento dell'ente (verbali, regolamenti, convenzioni, delibere, contratti)
- Rapporti con le associazioni del territorio finalizzati alla coprogettazione ed alla valorizzazione delle libere forme associative

**gennaio 2013 – settembre 2014**

**Assistente alla Direzione – FONDAZIONE VILLA EMMA  
Nonantola (MO)**

- Supporto alla progettazione scientifica
- Progettazione culturale
- Supporto alla gestione amministrativa (elaborazione e monitoraggio budget, gestione cash flow, supporto alla redazione del bilancio, gestione rendicontazioni ad enti e soggetti finanziatori)
- Redazione atti amministrativi legati al funzionamento dell'ente (verbali, regolamenti, convenzioni)

**ottobre 2012- settembre 2013**

**Referente amministrazione e organizzazione – FONDAZIONE  
GIOVENTU MUSICALE D'ITALIA, sezione di Modena**

- Gestione organizzativa e coordinamento stagione concertistica 2012-2013
- Gestione amministrativa (elaborazione e monitoraggio budget, gestione cash flow, supporto alla redazione del bilancio, gestione rendicontazioni ad enti e soggetti finanziatori)
- Gestione volontari

**ottobre 2012 – dicembre 2013**

**Referente organizzazione e comunicazione Festival Periferico –  
ASSOCIAZIONE CULTURALE AMIGDALA  
Modena**

- Supporto alla direzione artistica
- Organizzazione, logistica e comunicazione
- Gestione volontari edizioni 2012-2013

**ottobre 2003 – ottobre 2014**

**Responsabile area museale – Istituto storico di Modena  
Modena**

- Organizzazione eventi (mostre, spettacoli, concerti, convegni)
- Consulenza a musei e luoghi di memoria per la valorizzazione del patrimonio e la progettazione di attività culturali e didattiche

- Progettazione e conduzione di progetti didattici (es. laboratori, visite guidate, viaggi di istruzione, lezioni frontali, conferenze) su tematiche di storia contemporanea
- Gestione amministrative dei progetti, rendicontazione
- Rapporti con le associazioni del territorio finalizzati alla coprogettazione ed alla valorizzazione delle libere forme associative

Da settembre 2012 a giugno 2014 responsabile del Parco della Resistenza di Monte Santa Giulia – Monchio di Palagano (MO): valorizzazione del sito, organizzazione eventi es. Festival Zona Libera, History Camp. Gestione amministrativa, gestione volontari

**novembre 2007 – settembre 2012**

**Project manager, responsabile dell'amministrazione – ADA**

**COMUNICAZIONE**

**Modena**

- Gestione e coordinamento di progetti di comunicazione istituzionale, culturale, politica e commerciale
- Pianificazione e gestione di campagne di comunicazione
- Consulenza nella progettazione di mostre ed allestimenti di spazi espositivi
- Elaborazione e monitoraggio budget, gestione cash flow, rapporti con clienti, fornitori e banche, supporto alla redazione del bilancio

**maggio 2006 – settembre 2007**

**Operatore Biblioteca comunale Maranello – MULTIVERSUM SOC. COOP**

**maggio 2005- settembre 2006**

**Project leader \_ CENTRO DOCUMENTAZIONE DONNA**

**Modena**

**Mansioni varie 1997-2003**

Durante il periodo degli studi universitari ho svolto diversi impieghi che mi hanno permesso di implementare le mie doti organizzative e relazionali:

- Addetta vendita presso TIPICO SPA (09/1997-11/1998)
- Addetta vendita presso MULTITEL SRL (11/1998-11/1999)
- Customer service rappresentative presso BLOCKBUSTER ITALIA SPA (11/1999- 11/2007)

**ISTRUZIONE**

**2021**

**UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BOLOGNA, FONDAZIONE INNOVAZIONE URBANA**

**MASTER DI II LIVELLO IN GESTIONE E CO-PRODUZIONE DI PROCESSI PARTECIPATIVI, COMUNITA E RETI DI PROSSIMITA**

Materie di studio: Politiche pubbliche, innovazione sociale, economia sociale, strumenti qualitativi e quantitativi della ricerca sociale, design e progettazione, facilitazione

**2011**

**POLITECNICO DI TORINO**

**MASTER DI II LIVELLO IN MANAGEMENT, MARKETING E MULTIMEDIALITÀ PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI**

Materie di studio: economia della cultura, management, progettazione culturale

**2006**

**SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA**

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN COMUNICAZIONE MUSEALE**

**2003**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA**

**LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI**

Votazione 110/110 con Lode

**1997**

**LICEO SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO CARLO SIGONIO, MODENA  
DIPLOMA**

Votazione: 54/60

**CONOSCENZA LINGUE STRANIERE**

Conoscenza lingua inglese, livello B1

**ULTIMI CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**

**2022**

**SCUOLA NAZIONALE DI AMMINISTRAZIONE, ITACA, IFEL FONDAZIONE, MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLE MOBILITÀ SOSTENIBILI**

Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del RUP, Corso base, linea A, percorso formativo 1

**2021**

**SCUOLA SUPERIORE DI FACILITAZIONE**

Approcci e tecniche di facilitazione

**2021**

**REGIONE EMILIA ROMAGNA, AREA PARTECIPAZIONE**

Corso di progettazione partecipata

**2021**

**MAGGIOLI FORMAZIONE**

La stesura del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2022-2023

**2020**

**SDA Bocconi, School of management**

Data Analysis per manager

**2020**

**DALE CARNEGIE ITALIA**

Corso DYLP

**2019**

**AICCON. Associazione Italiana per la promozione della Cultura della Cooperazione e del Non Profit**

Fundraising e impatto sociale

**2019**

**MAGGIOLI FORMAZIONE**

La gara di appalto di forniture e servizi: svolgimento pratico di una procedura

**PUBBLICAZIONI**

**Memorie conflittuali e conflitti di memoria nei musei dedicati alla Resistenza ed alla Deportazione**, in "Architetture della memoria", (a cura di) Metella Montanari, Carpi (Mo) 2003

**Redazione delle schede tematiche sui musei storici emiliano romagnoli** in "Musei e memoria a sessant'anni dalla liberazione" (a cura di) Patrizia Tamassia, Bologna 2005

**La città di Modena 1943-1945**, in "Emilia Romagna. Itinerari nei luoghi della memoria 1943-1945" (a cura di) Vito Paticchia, Gabriele Ronchetti, Touring Club Italiano, Milano 2005

**In tempo di guerra. Frammenti di storia e memoria**, (a cura di) Simona Bezzi, Claudio Silingardi, Modena 2005

**Musei e memoria a sessant'anni dalla liberazione: il Museo Cervi di Gattatico**, in (a cura di) Lorenzo Bertucelli e Valerio Romitelli, "Cominciare dalla Resistenza. Saggi di giovani storici esordienti". Firenze 2006, collana del Dipartimento di discipline storiche dell'Università di Bologna

**Museo del Combattente. Guida al percorso museale**, Modena 2008

**Redazione del lemma "Museo del Risorgimento e di numerose voci biografiche** in "Dizionario dell'antifascismo modenese" Unicopli 2012

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*

**F.to  
Dott.ssa Simona Bezzi**